

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий
по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета

г. Оханск

« 27 » декабря 2017 г.

Администрация Острожского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы Острожского сельского поселения Авериной Аллы Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования и решения Совета депутатов Острожского сельского поселения от 14.08.2017 № 165, с одной стороны, и администрация Оханского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы муниципального района – главы администрации Оханского муниципального района Байдина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава Оханского муниципального района и решения Земского Собрания Оханского муниципального района от 27.09.2017 № 182/6, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Поселение поручает Району осуществление части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета Острожского сельского поселения.

1.2. Полномочия Района по выполнению части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета Поселения определяются настоящим соглашением.

Полномочия Поселения по выполнению части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета осуществляются финансовым органом муниципального района.

1.3. Район осуществляет выполнение части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета Поселения во взаимодействии с финансовым органом Поселения, органами федерального казначейства, учреждениями Центрального банка Российской Федерации и другими кредитными учреждениями.

1.4. Выполнение части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета Поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятые органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Поселения в пределах своей компетенции.

1.5. Учет операций со средствами бюджета Поселения при выполнении части полномочий по исполнению бюджета осуществляется Районом на лицевом счете, открытом Поселению в органах федерального казначейства (далее - лицевой счет Поселения).

1.6. Передача Району полномочий Поселения по выполнению части функций по исполнению бюджета осуществляется на основании ч.4 ст. 15

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Передача имущества для осуществления передаваемого полномочия не требуется.

1.8. Отчетность о выполнении части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета не составляется.

2. СОСТАВ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Для реализации настоящего соглашения Район осуществляет следующие полномочия:

- является уполномоченным финансовым органом по работе с органом федерального казначейства по кассовому обслуживанию бюджета Поселения;
- управляет счетом бюджета Поселения;
- осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации, осуществляет возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов по поручению Поселения;
- открывает в установленном порядке получателям бюджетных средств Поселения лицевые счета, предназначенные для учета движения средств бюджета Поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом района;
- принимает от получателей средств бюджета Поселения заявки на получение денежных средств и безналичных расчетов, а также документы по возврату и поступлению наличных денежных средств на лицевые счета получателей средств бюджета Поселения;
- осуществляет платежи за счет бюджетных средств Поселения от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения;
- проводит контроль поступающих платежных и иных документов на соответствие требованиям Бюджетного Кодекса Российской Федерации, форме, полноте и правильности отраженных в заявке реквизитов, целевого использования средств бюджета Поселения;
- осуществляет контроль соответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации содержанию проводимой операции, наличия у получателей средств бюджета Поселения документов, подтверждающих принятые денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета Поселения;
- организует проверку, учет и выдачу чеков на получение наличных денежных средств Получателям средств бюджета Поселения;
- осуществляет финансирование получателей средств Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативным правовым актом Поселения;
- ежедневно отражает необходимые операции по прохождению денежных средств на лицевых счетах;
- выдаёт по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств Поселения выписки с лицевых счетов и ежедневную выписку с лицевого счета Поселения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Район имеет право:

- требовать от получателей средств бюджета Поселения соблюдения требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации, целевого использования средств бюджета Поселения, а также соблюдение установленных требований по оформлению представленных в Район расчетных документов на проведение операций;

- осуществлять операции в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств, остатков средств на лицевых счетах от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения;

- отказать получателю средств бюджета Поселения в приеме заявки на расходование средств, если документ, подписи, отпечаток печати на них будут признаны сомнительными.

3.2. Район обязуется:

- осуществлять расчетное обслуживание лицевого счета Поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять операции по лицевому счету получателя средств бюджета Поселения на основании представленных расчетных документов в пределах остатков доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации на его счете. Проводить или возвращать (с указанием причин возврата) расчетные документы получателя средств бюджета Поселения не позднее трех рабочих дней с момента их представления;

- консультировать получателей средств бюджета Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

- предоставлять Поселению и получателям средств бюджета Поселения выписки с лицевого счета с соответствующими приложениями;

- соблюдать конфиденциальность по операциям поселения и не представлять сведения по ним сторонним лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Поселение об изменении порядка расчетов, консультировать по вопросам применения правил расчетов и оформления расчетных данных;

- восстанавливать на лицевом счете Поселения, ошибочно списанные суммы не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания.

3.3. Поселение принимает на себя обязательства обеспечить:

- закрытие в установленном порядке текущих счетов по учету средств Поселения, открытых в подразделениях расчетной сети Банка России и в кредитных организациях;

- представление финансовому органу Района утвержденной руководителем финансового органа Поселения (при отсутствии финансового органа главой администрации Поселения) сводной бюджетной росписи по установленной форме финансовым органом Поселения (при отсутствии финансового органа главой администрации Поселения) в разрезе получателей средств бюджета Поселения не позднее 17 дней после утверждения бюджета Поселения;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами;

- установление порядка финансирования получателей средств бюджета Поселения в условиях возникновения недостатка средств в течение дня на лицевом счете Поселения.

3.4. Поселение имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;

- получать необходимую информацию по движению средств на лицевом счете Поселения;

- контролировать соблюдение установленных сроков проведения кассовых операций на лицевом счете бюджета Поселения;

- получать иную информацию от Района, необходимую для осуществления контроля исполнения передаваемого полномочия.

4. ФИНАНСОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с Порядком определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Оханского муниципального района для осуществления части полномочий по исполнению бюджета в части казначейского исполнения бюджета, утвержденным решением Совета депутатов Острожского сельского поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, составляет 93 000 рублей, в т.ч. 2018 г. – 31 000 рублей, 2019 г. – 31 000 рублей, 2020 г. - 31 000 рублей.

4.3. Межбюджетные трансферты перечисляются 1 раз в квартал, но не позднее 20 рабочих дней после наступления квартала.

4.4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.5. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Основания наступления ответственности Сторон (органов местного самоуправления) определяются уставами муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Сторона, виновная в неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, обязана в полном объеме

возместить вред, в том числе убытки, причиненные второй Стороне, за счет собственных средств, а также безвозмездно устранить все недостатки (ошибки), допущенные при осуществлении передаваемых полномочий.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством, а также путем обращения в суд в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения, о взыскании финансовых санкций, о возмещении причиненного вреда, о расторжении Соглашения и в иных случаях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

5.4. Контроль за осуществлением сторонами условий Соглашения реализует получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств, Контрольно-счётная палата Оханского муниципального района.

5.5. Порядок осуществления контроля за исполнением Сторонами условий Соглашения и формы контроля определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов, осуществляющих контроль.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон Соглашение может быть изменено или расторгнуто по решению суда только:

1) при существенном нарушении Соглашения другой стороной;
2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения второй Стороной настоящего Соглашения, в том числе:

- нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов;
- неэффективного исполнения переданных полномочий;
- несоблюдения порядка и сроков отчетности.

3) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами.

Для данного Соглашения существенным признается нарушение Соглашения одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Соглашения.

6.3. Требование об изменении или о расторжении Соглашения может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.4. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме или по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если

совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.6. Соглашение будет считаться расторгнутым по соглашению Сторон при соблюдении письменной формы.

Если Сторона инициирует по согласию Сторон расторжение Соглашения, она обязана направить предложение другой Стороне за 30 календарных дней до намечаемой даты расторжения Соглашения.

6.7. При изменении Соглашения обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

6.8. При расторжении Соглашения обязательства сторон прекращаются, за исключением денежных обязательств действующих до полного исполнения их сторонами.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СТОРОНАМИ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе исполнения Соглашения, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. При обращении в суд интересы муниципального образования представляет орган местного самоуправления.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2020 г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2018 года и действует в части выполнения Сторонами своих обязательств до полного их выполнения.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН

Район
администрация Оханского
муниципального района

ИНН 5946000020 КПП 594701001
Адрес: г. Оханск
ул. Куйбышева, 35

Поселение
администрация Острожского сельского
поселения

ИНН 5947015188 КПП 594701001
Адрес: с. Острожка
ул. Советская, 22

тел. 3-10-51 факс 3-13-51

тел. 3-72-42 факс 3-71-35

Глава муниципального района –
глава администрации
Оханского муниципального района

Глава Острожского сельского
поселения



Д.В. Байдин
/Д.В.Байдин/

М.П.



М.П.

А.А. Аверина
/А.А.Аверина/