**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСТРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Оханского муниципального района Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2017 № 07**

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования, состав местной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования**

В соответствии Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»,

администрация Острожского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местной конкурной комиссией инициативного бюджетирования;

1.2. Состав местной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Острожского сельского поселения, и разместить на официальном сайте: [http://ostrojka.ucoz.ru](http://ostrojka/ucoz.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Острожского сельского поселения А.А. Аверина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Острожского сельского поселения от 08.02.2017 № 07

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - проект, конкурсный отбор) в Острожском сельском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Острожского сельского поселения Оханского муниципального района (далее – администрация Острожского сельского поселения).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Острожского сельского поселения, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Острожского сельского поселения (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется местной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования (далее – Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Острожского сельского поселения:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля 2017 года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте муниципального образования «Острожского сельского поселения».

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Острожского сельского поселения в срок, указанный в извещении, следующие документы.

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Острожского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем(-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкурсной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Острожского сельского поселения – участника конкурсного отбора;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Острожского сельского поселения проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера проекта.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных [пунктами 2.2, 2.3, 2.4](#P545) настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Острожского сельского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Острожского сельского поселения.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Острожского сельского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты инициативного бюджетирования и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора;

принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на местном уровне;

формирует совместно с администрацией Острожского сельского поселения, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.6. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее, чем за один день до дня заседания уведомляет об этом секретаря Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. В протоколе указываются:

3.9.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.9.2.реестр участников конкурсного отбора;

3.9.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам оценки на одного призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.11. Комиссия вправе осуществлять отбор не более 4 проектов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Острожского сельского поселения от 08.02.2017 № 07

**Состав местной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Тихонов  Андрей Евгеньевич | - заместитель председателя Совета депутатов |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Аверина  Алла Александровна | - глава Острожского сельского поселения |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Бахматова  Ирина Владимировна | - секретарь Острожского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Авдонин  Николай Александрович | - педагог детской музыкальной школы с. Острожка, почетный житель Оханского района |
|  |  |
| Баженов  Андрей Борисович | - директор «Острожского центра досуга» |
|  |  |
| Болотова  Антонина Михайловна | - член Совета ветеранов Острожского сельского поселения |
|  |  |
| Казанцева  Вера Васильевна | - председатель общества инвалидов Острожского сельского поселения |
|  |  |
| Таскаев  Николай Сергеевич | - председатель ООО «Агрофирма «Острожка» |

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования

**Проект инициативного бюджетирования**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

наименование проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проектов инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект) |  |
| 1.2 | Место реализации Проекта (адрес, населенный пункт, район) |  |
| 1.3 | Цель и задачи Проекта |  |
| 1.4 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5 | Ожидаемые результаты от Проекта |  |
| 1.6 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 1.7 | Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использования, содержание и др.) |  |
| 1.8 | Продолжительность реализации проекта |  |
| 1.9 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10 | Контактные лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной поты) |  |
| Обоснование стоимости проекта | | |
| 2. | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1 | Средства краевого бюджета (не более 90 %) |  |
| 2.2 | Средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе: |  |
| 2.2.1 | Денежные средства населения |  |
| 2.2.2 | Денежные средства бюджета муниципального образования |  |
| 2.2.3 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальных форм собственности |  |
| 3 | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Председатель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования местной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (Инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.) |  |
| 7 | Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (ФИО, тел., эл. адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

( подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

( подпись)

Представитель муниципального образования: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

( подпись)